

Offene Seminare und Trainings werden über die Homepage (www.minot.de), über Mitteilungen in der Presse oder sonstige Medien ausgeschrieben und beworben.

Sie melden sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen unter www.minot.de im Internet an. Sie können sich auch schriftlich per Brief, per Mail an minot@minot.de, per Anmeldecoupon, per Fax oder telefonisch anmelden. Dazu ist der Name des Teilnehmers, die vollständige Firmen- oder Privatanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse anzugeben.

Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel. Die Kosten für Übernachtung sind selbst zu tragen. Sie erhalten immer eine Auftragsbestätigung mit Angabe der Kosten und unserer Bankverbindung.

Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Teilnehmergebühr ist vor Beginn des Seminars oder Trainings zu überweisen.

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Buchungen einer Organisation zahlt der erste Teilnehmer die volle Teilnahmegebühr und jeder weitere Teilnehmer erhält 10% Rabatt auf die jeweilige Teilnahmegebühr.

Rahmenvereinbarungen

Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir individuelle Konditionen in Abhängigkeit vom Jahresumsatz an. Diese Konditionen stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Ihre Rücktrittsgarantien

Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen dadurch keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4-2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- zzgl. MwSt.
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Dabei erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn : € 80,- zzgl. MwSt.
- Stornierung ab 4 - 1 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Stornierung ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets.

Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern.

Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten und Trainer im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere qualifizierte Personen zu dem Thema zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor.

Der Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen, deren Einsatz in eigenen Unterlagen für externe Schulungen, Trainings und Seminare ist nicht zugelassen.

Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben,

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausengetränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Hotelreservierungen

In der Auftragsbestätigung erhalten Sie Unterlagen zum Hotel oder Vorschläge zu möglichen Hotels.

Zahlungen

Sind an das in der Auftragsbestätigung genannte Konto zu leisten

Erfüllungsort und Gerichtsstand

ist das für unseren Sitz zuständige Gericht.

Minot - wertorientierte Organisationsberatung –

Fichtenweg 15/2

78713 Schramberg

Telefon: +49 7422 520110

Fax: +49 7422 520113

USt.ID-Nr.: DE267307241

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.